【履歴書・自己紹介書記入要領】

１．入力か自筆で作成ください。

（１）入力の場合

様式サイズの変更や行・列の追加・削除はしないでください。また、プレビューを必ず確認し、出力時に文字が消えないようにして下さい。

（２）自筆の場合

必ず黒インクまたは黒ボールペンにて楷書で各欄におさまるよう丁寧、正確に書いてください。

誤記訂正の場合は、棒線を引いて抹消のうえ訂正印を押捺し、「インク消し」等を使用しないで下さい。

（注）履歴書に記入された事項は秘密に取扱います。

２．氏名は戸籍上の氏名を記入ください。なお、旧姓利用をご希望の場合は、旧姓欄にも入力・記載ください。

３．氏名、現住所、最終卒業学校名には、必ずふりがなをつけてください。

４．学歴・職歴は格別にまとめて記入してください。記入欄が不足の場合は、自己紹介書の下欄へ記入してください。

学歴は中学校卒業時以降の学歴について記入してください。在学中、休学、復学のあるものはその旨記入してください。１行に書ききれない場合は改行して記入してください。又、学校の所在都道府県、全日制、定時制あるいは１部、２部の区分及び科目の区分を例にならい記入してください。

職歴で医療機関での勤務については、診療科・職位なども記入してください。

（例）○○都道府県○○立○○高等学校○○科（全日制）。

○○病院　○○科　○○長　など

５．検定資格・表彰は具体的に記入してください。

（例）商工会議所珠算実務検定○級、普通自動車運転免許（ＡＴ限定）

○○学会　○○専門医　など

６．クラブ活動は学内・学外及び種類（文化団体、スポーツ団体、自治団体等サークル活動を含む）の如何を問わず、高校入学時以降、現在まで加入したもの及び現に加入しているものはすべて記入してください。

又、上記団体の役員、委員等に就任した場合は、その旨も記入してください。

（例）○○大学○○委員、○○大学○○部主将、○○協会○○委員

○○音楽協議会○○委員、○○大学グリークラブ員

７．「ＴＥＬ」は、より確実に連絡がとれる方法を記入してください。

８．自己紹介書（１）（２）は、漏れなく、できるだけ詳しく余白を残さず記入してください。

９．自己紹介・ＰＲは現在までの自分の体験あるいは特技、性格等自分自身に関することを記入欄におさまるようにまとめてください。